



**LICEO STATALE LAURA BASSI BOLOGNA**  
*Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale*

Via S. Isaia 35 Bologna – tel. 051 333453 fax. 051 332306 – web: [laurabassi.it](http://laurabassi.it)

## **LICEO MUSICALE «LUCIO DALLA»**

*Sede delle attività didattiche: via Cà Selvatica 7*

*Sede amministrativa: via S. Isaia 35*

a.s. 2014-2015

# **LINEE GUIDA**





## LINEE GUIDA del Liceo Musicale «Lucio Dalla»

### Identità, finalità, organizzazione

La scuola è ad **assetto liceale**: tutte le discipline hanno pari importanza e richiedono un impegno di studio serio e continuativo. La precisa identità del Liceo è definita e chiarita, in modo inequivocabile, dal Regolamento dei Licei, dal Profilo educativo culturale e professionale (PECUP) e dalle Indicazioni nazionali. Il Liceo Musicale presenta un ricco ed intenso curriculum di studi, finalizzato alla formazione integrata negli ambiti umanistico, scientifico, matematico, linguistico, artistico, musicale per la prosecuzione degli studi universitari verso ogni indirizzo.

Il Liceo Musicale pone in reciproca relazione gli insegnamenti linguistico-classici, letterari, storici, filosofici e scientifici con quelli estetico-musicali e tecnico-strumentali. Tra questi ultimi due ambiti, realizza un circuito unitario tra i saperi e le pratiche musicali. **Il curriculum è improntato all'interscambio e al raccordo interdisciplinare.**

- Il Liceo Musicale persegue l'acquisizione di un **metodo di studio rigoroso, autonomo, basato sulla ricerca e sulla cura del dettaglio**:

- ü dispone un percorso didattico progressivo e adeguato a livelli diversi di formazione;
- ü assicura esperienze in gruppi d'insieme di grande rilevanza culturale ed educativa, anche attraverso accordi con il Conservatorio e l'Università, vincolate a peculiari finalità didattiche;
- ü privilegia un'adeguata didattica riferita allo strumento, con attenzione al progresso nelle tecniche di lettura ed esecuzione e interpretazione, per potenziare il metodo di studio e l'autonomia; non finalizza il proprio operato alla produzione di eventi, intrattenimenti, spettacoli, concerti e alla costituzione di orchestre.

- Le discipline di **Storia della musica, Teoria Analisi e Composizione e Tecnologie musicali** rivestono il **ruolo cardine** nel rapporto interno alle discipline musicali e nel raccordo interdisciplinare con le altre materie del curriculum. In questo modo l'*ascolto*, l'*analisi*, lo studio *teorico e pratico* della musica d'arte occidentale sono fondamento per una conoscenza aperta al presente. La comprensione dei classici unita alla consapevolezza delle culture e dei processi di produzione e fruizione musicale del presente sviluppa negli studenti abilità e competenze progettuali rivolte ai diversi contesti di musica classica, jazz, d'avanguardia, d'autore, popolare, di consumo, d'uso e d'intrattenimento.

### Progettazione educativa e didattica.

**Programmi e programmazioni.** Il Dipartimento di Studi Musicali cura, nel rispetto delle Linee-guida, delle Indicazioni nazionali e in conformità ai criteri generali del Liceo "Laura Bassi", l'elaborazione delle seguenti programmazioni:

- *programmazioni didattiche dipartimentali per ciascuna disciplina;*
- *programmazioni didattiche annuali di classe;*
- *programmazione e documentazione degli stage formativi per la classe terza;*
- *schede individualizzate per il recupero dei debiti formativi;*
- *programmi per le prove di ammissione e per gli esami integrativi e di idoneità;*
- *programmi per l'accertamento delle competenze biennali e di continuità con l'AFAM.*

I programmi didattici di **Esecuzione e Interpretazione** devono contenere in maniera esplicita e in continuità con **Storia della Musica e Teoria Analisi e Composizione**, oltre alle finalità essenziali di esecuzione strumentale, anche le altre attività di studio inerenti:

- *esercizi di lettura ritmica, parlata e cantata;*
- *riconoscimento di strutture (melodiche, armoniche, ritmiche) e di forme musicali;*
- *inquadramento storico, stilistico e culturale dei brani e degli autori che si eseguono.*



# LICEO STATALE LAURA BASSI BOLOGNA

*Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale*

Via S. Isaia 35 Bologna – tel. 051 333453 fax. 051 332306 – web: [laurabassi.it](http://laurabassi.it)

Per gli studenti della classe terza, vengono organizzati, a cura dei docenti di discipline musicali e non, **Stage orientativi** in enti e aziende del territorio con finalità di orientamento e formazione in situazione lavorativa. Il percorso è di carattere pluridisciplinare e dunque deve prevedere la partecipazione delle discipline musicali e non.

I progetti per l'ampliamento dell'Offerta formativa devono rispettare le presenti Linee-guida, i diversi Regolamenti di Istituto che ne costituiscono organico complemento e vengono assunti dai Consigli di Classe destinatari nella propria programmazione annuale.

## **Esecuzione e interpretazione, Laboratorio di musica d'insieme**

Il Liceo Musicale garantisce, secondo quanto previsto dalla Legge, le lezioni di strumento e le ore di Musica d'insieme definite dall'orario ufficiale, nel limite delle dotazioni organiche assegnate dall'Ufficio scolastico territoriale. Durante le ore di Esecuzione ed Interpretazione potranno svolgersi anche attività legate alla musica d'insieme e/o prove e iniziative a carattere concertistico purché non siano in sovrapposizione con l'orario di altre discipline. In ogni caso, docenti, studenti e famiglie dovranno prestare molta attenzione al **carico di lavoro** relativo alle attività musicali, in uno schema generale di equilibrio (vedi all. n.2).

**Saggi e concerti.** Saggi e concerti sono considerati parte integrante del piano di studi e devono dare la possibilità di coinvolgere tutte le discipline curriculari. Sono impostati su alcuni criteri fondamentali.

- **I saggi.** Sono **attività didattiche interne della scuola**, con finalità educativa di lezione aperta-esercitazione di classe e non di spettacolo-esibizione pubblica: verranno svolti con una tempistica che eviti le esecuzioni in contemporanea per consentire a studenti e famiglie di poter assistere a tutti.
- **I concerti.** Assumono significato e valenza d'Istituto e coinvolgono tutta la scuola:
  - si potranno prevedere una o più manifestazioni; esse dovranno avere carattere rappresentativo dei percorsi didattici svolti durante l'anno ed essere rispondenti alle caratteristiche estetiche e temporali che tali eventi richiedono;
  - tali manifestazioni saranno impostate su un programma musicale breve, e prevederanno la partecipazione di solisti e gruppi;
  - il Liceo musicale concorre alla realizzazione del Concerto finale d'Istituto, in raccordo con le altre attività-progetti della scuola (teatro, danza, video, arte, ecc.), contribuendo con una breve e significativa partecipazione;
  - tutte le manifestazioni saranno organizzate in stretto rapporto con il Dirigente Scolastico.

E' fatto divieto di utilizzare solisti o gruppi strumentali del Liceo Musicale per iniziative private o di altre istituzioni, senza il preventivo permesso del Dirigente Scolastico.

## **Valutazione.**

E' da intendersi sempre come azione collegiale del gruppo dei docenti. Essa si avvale di strumenti e criteri condivisi, stabiliti dal Dipartimento, e coerenti con le programmazioni didattiche, le Linee-guida e le disposizioni del Liceo "Laura Bassi". La valutazione prevede prove biennali di certificazione delle competenze.

## **Rapporti scuola-famiglia**

**Trasparenza nelle Comunicazioni scuola-famiglia.** La scuola mette a disposizione dei docenti adeguati strumenti per curare i rapporti con le famiglie:

- Registro elettronico: assenze, valutazioni, argomenti di studio, canali di comunicazione;
- ricevimenti individuali e generali a scuola;
- nei casi più problematici comunicazioni scritte, tramite segreteria;
- i ricevimenti individuali andranno definiti in un giorno e orario precisi da fissare in orario antimeridiano.



# LICEO STATALE LAURA BASSI BOLOGNA

*Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale*

Via S. Isaia 35 Bologna – tel. 051 333453 fax. 051 332306 – web: [laurabassi.it](http://laurabassi.it)

## **Rete con il territorio.**

Il Liceo Musicale costituisce una **risorsa per la diffusione della musica come fattore di cultura** e partecipazione per tutti gli scolari e i cittadini del territorio, a cui offre percorsi di educazione musicale svincolati da interessi di lucro:

- favorisce le collaborazioni con altri enti culturali e musicali, pone le proprie risorse a disposizione della città;
- è luogo d'incontro, d'esperienza e di riflessione delle persone e costruisce relazioni tra le musiche, le culture, le tradizioni, il passato, il presente.
- non si prevede per l'a.s. 2014/2015 l'attivazione di un'orchestra all'interno del Liceo Musicale; gli studenti hanno attualmente la possibilità di partecipare ad esperienze d'orchestra molto valide collegate con il Liceo Musicale (Progetto Musicalliceo, Orchestra dei Giovanissimi, Coro di Clarinetti).

## **La cooperazione tra Liceo e Conservatorio.**

In virtù della specifica Convenzione, è considerata risorsa decisiva di sviluppo: con essa si realizza il dettato della Legge di riforma 508 del 1999, definendo un **organico quadro unitario di educazione e formazione musicali qualificate**, *dalla scuola primaria alla secondaria, fino alla formazione accademica e specialistica professionale*, con un **percorso scolastico in continuità** (SMIM – LM – Conservatorio – Università) e ponendo un **riferimento istituzionale** per la formazione e l'educazione musicali in Italia. In tale quadro, il Liceo Musicale ha specificità educative e formative proprie, fissate da normativa ministeriale, che lo strutturano su criteri differenti da quelli dell'AFAM, delle SMIM e delle scuole di musica private.

## **La dimensione nazionale**

Il Liceo Musicale fa parte della Rete Nazionale "Qualità e sviluppo dei licei musicali e coreutici italiani", istituita il 23 Novembre 2011 con l'obiettivo di monitorare e supportare il processo di costruzione di idee, percorsi, progetti, risultati che vanno a definire l'identità di questa nuova tipologia Liceale. Le attività di coordinamento nazionali riguardano la presentazione di indicazioni e orientamenti operativi (esami di ammissione, certificazione delle competenze, esami di stato, monitoraggio e analisi dell'operato dei nuovi Licei) e il confronto diretto delle diverse scuole in incontri nazionali annuali. L'Istituto capofila della Rete è il Liceo "Rinaldini" di Ancona. Dal settembre 2013 è operativo anche il portale dei Licei musicali e coreutici che raccoglie i materiali e le iniziative delle scuole e al quale il nostro Liceo partecipa attivamente.

## **Linee di sviluppo del Liceo Musicale per l'a.s. 2014-2015:**

- 1- Costituire un team di docenti di materie musicali che assuma il compito di coordinare e dirigere in modo coerente e ordinato il complesso delle attività e progetti del Liceo Musicale;
- 2- Realizzare il Laboratorio di registrazione, informatica e tecnologie musicali;
- 3- Definire le programmazioni dipartimentali;
- 4- Dare luogo a una Commissione che stabilisca criteri e modalità di valutazione coerenti e condivisi da tutti i docenti delle discipline musicali;
- 5- Attuare sinergie e protocolli per il riconoscimento all'interno della materia *Laboratorio di Musica d'insieme* delle attività orchestrali che gli studenti svolgono nei progetti di Musicalliceo (Rete scolastica), Orchestra dei giovani (Conservatorio), Coro dei Clarinetti (Conservatorio);
- 6- Completare la formulazione delle modalità di accertamento delle competenze musicali, anche per la classe quarta;
- 7- Curare la progettazione, la programmazione, lo svolgimento e la documentazione degli stage formativi per la classe terza;



# LICEO STATALE LAURA BASSI BOLOGNA

*Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale*

---

*Via S. Isaia 35 Bologna – tel. 051 333453 fax. 051 332306 –web:laurabassi.it*

- 8- Stabilire modalità, tempi e programmi per saggi e concerto finale in modo che diventino momenti autenticamente formativi e condivisi dall'intera comunità scolastica;
- 9- Condurre assieme al Conservatorio accordi di collaborazione e accettazione dei crediti formativi per discipline che gli studenti con doppia iscrizione frequentano al Liceo Musicale;

## **Allegati**

1. Organigramma
2. Organizzazione didattica e gestione degli impegni musicali: Esecuzione e interpretazione, Laboratorio di musica d'insieme
3. Procedure relative agli esami di ammissione e agli esami integrativi, cambi di strumento
4. Regolamento della sede di via Cà Selvatica
5. Certificazione competenze
6. Funzione docente nelle scuole statali e incompatibilità



# LICEO STATALE LAURA BASSI BOLOGNA

Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale

Via S. Isaia 35 Bologna – tel. 051 333453 fax. 051 332306 – web: laurabassi.it

## LICEO MUSICALE «LUCIO DALLA»

### ALLEGATO 1 ORGANIGRAMMA DEGLI ORGANISMI DI GESTIONE, PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

*Sede delle attività didattiche: via Cà Selvatica 7*

*Sede amministrativa: via S. Isaia 35*

a.s. 2014-2015

#### **1. Organo Tecnico di Gestione**

---

*Competenze: ha il compito di gestire, assicurandola, l'attuazione degli impegni previsti dalla Convenzione Liceo – Conservatorio; opera per la verifica e la valutazione delle attività realizzate e per la programmazione delle eventuali misure correttive.*

Direttore del Conservatorio, Prof.ssa Donatella Pieri  
Dirigente Scolastico del Liceo, Prof.ssa Claudia Castaldini

#### **2. Comitato Tecnico Scientifico**

---

*Ha compiti di indirizzo, monitoraggio e valutazione delle attività didattico-musicali, degli esami di ammissione e della certificazione delle competenze, delle iniziative di aggiornamento e formazione dei docenti, che si svolgono nel Liceo Musicale e presenta, al Direttore del Conservatorio e al Dirigente Scolastico del Liceo “Laura Bassi” una relazione annuale entro il mese di agosto.*

Dirigente Scolastico del Liceo, Prof.ssa Claudia Castaldini  
Rappresentante del Conservatorio, Prof.ssa Anna Maria Santucci  
Prof.ssa Maria Rosaria Bazzarini  
Prof.ssa Elisabetta Benfenati  
Prof. Cosimo Caforio (coordinatore)  
Prof. Riccardo Rosetti

#### **3. Referente per il Liceo Musicale**

---

Prof. Cosimo Caforio

#### **4. Gruppo operativo**

---

*Competenze: costituisce il raccordo tra il Dirigente Scolastico, il Comitato Tecnico Scientifico, il Dipartimento, il Comitato Saggi e concerti. Si occupa dei rapporti con gli esperti esterni, con le altre scuole, Istituzioni ed Enti del territorio. Ha compiti di supervisione e consulenza su aspetti tecnico-organizzativi e sulla predisposizione e gestione di convenzioni e protocolli d'intesa. Costituisce organo di consultazione del Dirigente Scolastico in ordine alle priorità di spesa.*

Prof. Antonio Marchello  
Prof. Cosimo Caforio  
Prof.ssa Ida Maffei

#### **5. Dipartimento Studi Musicali**

---

*Competenze: elabora e attua i programmi didattici ed educativi previsti dal piano di studi in conformità al PECUP, alle Indicazioni Nazionali, alle linee guida del Liceo Musicale, alla programmazione dipartimentale e al Piano dell'Offerta Formativa. Assicura e coordina le necessarie azioni per lo svolgimento dei progetti e delle*



# LICEO STATALE LAURA BASSI BOLOGNA

*Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale*

Via S. Isaia 35 Bologna – tel. 051 333453 fax. 051 332306 – web: [laurabassi.it](http://laurabassi.it)

attività come previste dal Piano dell'Offerta Formativa. Presieduto dal Dirigente Scolastico, è coordinato dal docente Funzione Strumentale.

Prof. Cosimo Caforio (coordinatore)

Tutti i docenti di discipline musicali

## **6. Commissione per gli Esami di ammissione e per gli Esami integrativi**

---

Dirigente Scolastico del Liceo, Prof.ssa Claudia Castaldini (Presidente)

Prof. Cosimo Caforio (coordinatore)

Prof. Riccardo Rosetti

Due docenti del Conservatorio

Commissari aggiunti per tutte le altre specialità strumentali

## **7. Commissione programmazione dipartimentale**

---

Prof. Riccardo Rosetti

Prof.ssa Giuliana Fugazzotto

## **8. Commissione per le prove di certificazione delle competenze I e II biennio**

---

*La Commissione coordina e organizza le prove, le correzioni e la compilazione dei certificati.*

Prof. Leonardo Faccioli (coordinatore)

Prof. Lorenzo Ciavattini

Prof. Matteo De Angelis

Prof. Lorenzo Lucerni

Prof.ssa Anna Quaranta

## **9. Commissione per la progettazione e organizzazione degli stages formativi**

---

Prof.ssa Anna Quaranta (coordinatrice)

Prof. Giovanni Maselli

Prof. Lorenzo Ciavattini

Prof.ssa Maria Rosaria Bazzarini

Prof. Lorenzo Lucerni

Prof. Cosimo Caforio

## **10. Responsabile di sede**

---

Prof.ssa Ida Maffei

## **11. Consiglio di classe 1P**

Coordinatrice: Prof.ssa I. Maffei

Segretario: Prof. L. Ciavattini

## **12. Consiglio di classe 2P**

Coordinatrice: Prof.ssa P. Trevisan

Segretario: Prof.ssa R. Rosetti

## **13. Consiglio di classe 3P**

Coordinatrice: Prof.ssa R. Resmini

Segretario: Prof. L. Faccioli

## **14. Organizzazione Saggi e concerti**

---



## **LINEE GUIDA del Liceo Musicale «Lucio Dalla»**

### **ALLEGATO 2**

#### **Organizzazione didattica e gestione degli impegni musicali: Esecuzione e interpretazione, Laboratorio di musica d'insieme**

1. I docenti di Esecuzione e interpretazione valuteranno con estrema attenzione, in riferimento ai carichi di lavoro degli studenti, la partecipazione dei propri allievi a manifestazioni, concerti o concorsi esterni. Nel caso si ravvisi una possibilità in questo ambito il docente di riferimento deve chiedere il permesso al Dirigente scolastico che, sentito il coordinatore del Consiglio di Classe in merito a valutazioni riguardanti il carico di lavoro degli studenti, decide se accordare o meno il nulla-osta alla partecipazione.
2. In ogni caso il docente di strumento deve essere informato sui carichi di lavoro musicale dei propri allievi e, nel caso riscontri eccessi, ha il dovere di intervenire presso i colleghi, se è il caso, o presso la famiglia, se trattasi di impegni extrascolastici.
3. Gli studenti di pianoforte non sono obbligati ad assumere incarichi di accompagnamento di compagni per saggi o concerti. Tale attività potrà essere realizzata se concordata fra i docenti e inserita nelle rispettive programmazioni.
4. Nel caso si preveda l'organizzazione di manifestazioni, i brani devono essere definiti e concordati tra i docenti interessati entro dicembre.
5. La partecipazione di gruppi strumentali o di singoli studenti a concerti esterni deve essere preventivamente concordata con i docenti di strumento degli studenti coinvolti e comunque deve ricevere il permesso del Dirigente Scolastico.
6. Non sono ammessi, durante le lezioni di Esecuzione e interpretazione, inserimenti di allievi afferenti ad altri enti o scuole se non in presenza di progetti approvati dal Consiglio di Classe.
7. Durante le ore di Esecuzione ed Interpretazione potranno svolgersi anche attività legate alla musica d'insieme e/o prove e iniziative a carattere concertistico purché non siano in sovrapposizione con l'orario di altre discipline.
8. All'interno di Musica d'insieme, non disponendo al momento di un organico dedicato, le quattro sottosezioni (Canto ed esercitazioni corali, Musica d'insieme per strumenti a fiato, Musica d'insieme per strumenti ad arco, Musica da camera) possono essere organizzate, come previsto dalle Indicazioni nazionali (DM 7 ottobre 2010 n.211), nell'**ambito del Piano dell'offerta formativa** e della **collaborazione con le Istituzioni di Alta formazione musicale**, tenendo conto della composizione delle classi e della maturazione delle competenze strumentali degli studenti. A tal fine il Liceo Musicale attiva anche forme di integrazione o di riconoscimento di credito a percorsi ed esperienze svolte dagli studenti in gruppi musicali interni (come, per esempio, il Coro d'Istituto) e in progetti e orchestre riconosciuti dal nostro Liceo, come la Rete Musicalliceo di cui la nostra scuola fa parte, l'Orchestra dei Giovanissimi e il Coro di Clarinetti, entrambi del Conservatorio. La qualità dei progetti didattici che accompagnano queste tre iniziative sono a garanzia di pregio e, soprattutto, di coerenza con le Indicazioni Nazionali, con il nostro Progetto di Liceo Musicale, con la programmazione didattica di Musica d'Insieme e dei Consigli di



# LICEO STATALE LAURA BASSI BOLOGNA

*Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale*

*Via S. Isaia 35 Bologna – tel. 051 333453 fax. 051 332306 –web laurabassi.it*

Classe. E' opportuno che la partecipazione degli studenti a tali attività tenga conto del parere espresso dal Consiglio di classe.

9. Per partecipare a qualsiasi iniziativa, concorso, esibizione o manifestazione musicale esterna non programmata dal Liceo, la famiglia deve comunicare la sua intenzione in anticipo alla Direzione, che esprimerà il proprio parere, tenuto conto delle indicazioni del docente coordinatore del Consiglio di classe e del docente di strumento di riferimento, dell'andamento formativo dell'allievo e della tipologia di manifestazione esterna alla quale lo stesso intende partecipare.
10. Orario delle lezioni pomeridiane:
  - § La costituzione dell'orario delle lezioni pomeridiane deve privilegiare l'interesse e le esigenze degli allievi.
  - § Nel limite del possibile devono essere favoriti gli studenti pendolari in rapporto alla distanza, inserendo le loro lezioni nelle prime ore pomeridiane e cercando di ridurre il numero di rientri.
  - § Nel caso di doppie iscrizioni si cercherà di collaborare con il Conservatorio per comporre un orario complementare.
  - § Sono da evitare giorni di eccessive presenze di più docenti, cercando una distribuzione più equilibrata nei giorni della settimana.
  - § Per esigenze di rispetto della normativa relativa alla quiete pubblica si lasceranno gli strumenti con minor impatto sonoro in Via Cà Selvatica svolgendo le altre lezioni nella Sede centrale, assicurando così il rispetto dell'orario di quiete dalle ore 13:00 alle 15:00.
  - § Deve essere previsto un congruo intervallo (almeno 30 minuti) tra il termine delle lezioni antimeridiane e quelle pomeridiane che, dunque, avranno inizio per tutti alle 13:30 o alle 14:30.
  - § Eventuali cambi di orario in corso d'anno devono essere autorizzati dal Dirigente scolastico al quale vanno indirizzate le richieste motivate.
  - § Non è consentita la permanenza di studenti senza lezioni nei locali del Liceo Musicale, ad eccezione di quelli che, su richiesta dei genitori, hanno il permesso per motivi di studio.



## **LINEE GUIDA del Liceo Musicale «Lucio Dalla»**

### **ALLEGATO 3**

### **Esami di ammissione ed Esami integrativi, Cambi di strumento**

#### **PROCEDURE RELATIVE AGLI ESAMI DI AMMISSIONE**

**(art. 7 comma 2 DPR 89/2010)**

1. Gli esami di ammissione si svolgono nella prima settimana di marzo e sono riservati agli alunni di terza media che chiedono di iscriversi alla classe prima del Liceo Musicale attraverso la procedura on-line sul sito del MIUR. Per mancanza di posti (si forma solo 1 classe prima) non possono essere accolte le richieste di studenti respinti provenienti da classi prime di altri istituti secondari di II grado.
2. Il calendario degli esami con la convocazione dei vari candidati, divisi per strumento, verrà pubblicato all'albo della scuola e sul sito web il sabato precedente all'inizio della sessione. **Non sarà data comunicazione individuale ai candidati da parte della segreteria della scuola.**
3. L'esame potrà svolgersi al mattino (dalle 8 alle 13) o al pomeriggio (dalle 14 alle 19), in soluzione unica, con durata di circa 30 minuti. Solo per gli idonei verrà svolta una seconda sessione alla fine di marzo per l'assegnazione del II strumento.
4. Ciascun candidato dovrà sostenere una prova articolata in tre parti:
  - a) **prova di esecuzione allo strumento:**
    - § per i seguenti strumenti: pianoforte, chitarra, violino, viola, violoncello, arpa, fisarmonica (se scelti come I strumento) si richiede il possesso di un adeguato livello di competenza (paragonabile al III anno dei corsi di ordinamento previgente del Conservatorio) in considerazione della complessità e durata del relativo curriculum di studi. Per questo i candidati dovranno sostenere una prova di esecuzione presentando un programma libero comprendente esercizi, studi, brani d'autore.
    - § per tutti gli altri strumenti, compreso canto, non è richiesto un particolare livello di partenza: in questo caso verrà valutata la specifica attitudine psico-fisica; naturalmente, se il candidato ha svolto un percorso di studi, sarà possibile ed auspicabile presentare dei brani liberamente scelti.
  - b) **prova attitudinale di prerequisiti musicali di base:**
    - § orecchio: discriminare suoni (consecutivi e simultanei) e ritmi,
    - § intonazione e memoria: riprodurre con la voce semplici sequenze melodiche ed esercizi musicali proposti dalla commissione,
    - § ritmica: riprodurre su uno strumento percussivo semplici sequenze ritmiche proposte dalla commissione.
  - c) **prova di teoria e cultura musicale:**
    - § fondamenti della notazione musicale, lettura ritmica di semplici esercizi proposti dalla commissione, nozioni teoriche di base
    - § breve presentazione orale dell'autore di un brano eseguito nella prima prova, oppure illustrazione degli aspetti strutturali e formali di tale brano, oppure rapida illustrazione di un argomento a scelta di storia della musica o di contesti di connessione della musica con altri linguaggi



# LICEO STATALE LAURA BASSI BOLOGNA

*Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale*

Via S. Isaia 35 Bologna – tel. 051 333453 fax. 051 332306 – web laurabassi.it

- § breve colloquio orientativo riguardante le motivazioni del candidato e le sue preferenze in merito a eventuali altri 2-3 strumenti.
5. I candidati dovranno presentarsi con il proprio strumento ad eccezione di pianoforte e percussioni; la scuola non dispone di arpa né di contrabbasso: in tal caso i candidati dovranno recare con sé i propri strumenti. Dovranno altresì provvedere autonomamente ad eventuali accompagnatori al pianoforte o altro strumento. E' possibile l'uso di basi preregistrate esclusivamente su cd audio standard o mp3 player.
  6. Sul bando d'esame vengono inseriti, a titolo esemplificativo per la preparazione, 2 esercizi riguardanti la prova di lettura ritmica e musicale.
  7. Contestualmente al proprio esame ciascun candidato dovrà consegnare alla commissione, pena l'esclusione dalle prove, fotocopia della pagella finale della II media, sottoposta a valutazione.
  8. Non è consentito chiedere lo spostamento della prova, tranne che per motivi gravi e documentati che la commissione valuterà caso per caso.
  9. I genitori dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dall'esame, dichiarazione di accettazione dei giudizi, delle valutazioni e delle assegnazioni degli strumenti operati dalla commissione la quale, a suo insindacabile giudizio, attribuirà il I e II strumento solo ai candidati dichiarati idonei, tenendo conto della strumentazione e delle risorse umane a disposizione del Liceo e dell'esigenza (prevista dalle norme) di assicurare la presenza della maggiore varietà possibile di strumenti per la formazione dei gruppi di Musica d'insieme. Si ricorda che la normativa prevede la complementarietà fra I e II strumento: se il primo è polifonico (pianoforte, chitarra classica, arpa, fisarmonica, percussioni) il secondo dev'essere monodico (canto, archi, fiati) e viceversa. Strumenti ad arco e percussioni possono essere considerati dalla commissione, in situazione d'esame, sia monodici che polifonici.
  10. Al termine delle prove si dà luogo a graduatoria dei candidati secondo il punteggio, in centesimi, ottenuto all'esame. Voto minimo per l'idoneità è 60/100.
  11. Si ricorda che l'orario delle lezioni del Liceo Musicale prevede 5 ore pomeridiane da distribuire in 3 pomeriggi con orario variabile fra le 13 e le 18,30. Si sconsiglia vivamente la contemporanea frequenza al Liceo e al Conservatorio a causa dell'eccessivo peso di studio, d'impegno e di orari compressi per gli studenti; la scuola non si fa carico di problematiche che possono insorgere a causa della doppia frequenza di percorsi formativi che si sovrappongono. Secondo quanto indicato dal MIUR, l'anno prossimo sarà costituita una sola classe prima che, a seguito dell'accordo fra i Dirigenti Scolastici di Bologna del 17/1/2013, sarà di 25 alunni.
  12. La commissione d'esami è composta dal Dirigente scolastico, che la presiede, da due docenti del Conservatorio e da due docenti del Liceo Musicale. Vengono inoltre nominati come membri aggregati della commissione, docenti interni o esterni che assicurino la valutazione dei candidati per tutti gli strumenti richiesti. In presenza di un commissario aggregato uno dei commissari del Liceo esce dalla commissione in modo da garantire sempre il numero costante di 5 componenti. Non sono ammessi commissari in situazione di incompatibilità con uno o più candidati agli esami.

*Modalità e criteri deliberati dal Comitato Tecnico Scientifico in data 24/1 e 28/6/2013, 22/5/2014*



# LICEO STATALE LAURA BASSI BOLOGNA

*Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale*

Via S. Isaia 35 Bologna – tel. 051 333453 fax. 051 332306 – web laurabassi.it

## PROCEDURE RELATIVE AGLI ESAMI INTEGRATIVI

Periodo di svolgimento: ultima settimana di giugno

1. Gli esami di ammissione che si svolgono a marzo sono riservati agli alunni di terza media che chiedono di iscriversi alla classe prima del Liceo Musicale. Per mancanza di posti (si forma solo 1 classe prima) non possono essere accolte le richieste di studenti respinti provenienti da classi prime di altri istituti secondari di II grado.
2. Entro novembre di ogni anno scolastico il Dirigente scolastico rende noto il numero di posti disponibili nelle classi successive alla prima, per eventuali passaggi da altre scuole, tenendo presenti le condizioni e i vincoli oggettivi di capienza e composizione delle classi, di sicurezza, di organico.
3. Si fa presente che, considerata la mole dei programmi da studiare e il numero di discipline musicali coinvolte (5) più eventuali altre discipline non musicali, sostenere esami integrativi per il Liceo Musicale può diventare per i candidati molto oneroso, soprattutto per classi successive alla seconda.
4. Le richieste di **passaggio alle classi successive alla prima** del Liceo Musicale sono subordinate ai seguenti presupposti:
  - § promozione (nella scuola di provenienza) **nello scrutinio di giugno**, alla classe richiesta,
  - § presenza di disponibilità di posti nelle classi di Liceo Musicale,
  - § superamento degli esami relativi alle discipline non musicali e musicali (Storia della musica, Teoria analisi composizione, Tecnologie musicali, Strumento I e Strumento II), finalizzati alla verifica delle competenze minime necessarie al proseguimento degli studi.
5. Al termine dell'esame, in caso di esito positivo, in base al punteggio in graduatoria, si darà corso all'eventuale ammissione alla classe richiesta, esclusivamente per il numero di posti disponibili.
6. La scadenza per presentare domanda per gli esami integrativi è il 30 aprile. **Ogni candidato si prepara sulla base delle indicazioni fornite dalla scuola** e presenta alla commissione, in sede d'esame, un proprio dettagliato programma sottoscritto e, pena l'esclusione dall'esame, la pagella completa dell'ultimo anno scolastico svolto. Nella domanda, oltre a tutte le indicazioni di provenienza, dovrà essere indicato **un breve resoconto del percorso negli studi musicali** effettuato dal candidato e **dovrà essere indicato il I e il II strumento richiesti**. Si ricorda che la normativa prevede la complementarietà fra I e II strumento: se il primo è polifonico (pianoforte, chitarra, percussioni, arpa, fisarmonica) il secondo dev'essere monodico (canto, fiati, archi) e viceversa.
7. Per i seguenti strumenti: pianoforte, chitarra, violino, viola, violoncello, arpa, fisarmonica (se scelti come I strumento) si richiede il possesso di un idoneo livello di competenza (paragonabile al III-IV anno dei corsi di vecchio ordinamento, *ante Riforma*, del Conservatorio) in considerazione della complessità e durata del relativo curriculum di studi. Per tutti gli altri strumenti, compreso canto, è comunque richiesto un adeguato livello: in tutti i casi sono prescrittivi i programmi in adozione nel Liceo Musicale.
8. I candidati dovranno presentarsi con il proprio strumento ad eccezione di pianoforte e percussioni; dovranno altresì provvedere autonomamente ad eventuali accompagnatori al pianoforte o altro strumento. E' possibile l'uso di basi preregistrate su cd audio standard o lettori mp3.
9. Non è consentito chiedere lo spostamento della prova, tranne che per motivi gravi e documentati che la commissione valuterà caso per caso. I genitori dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dall'esame, dichiarazione di accettazione dei giudizi e delle valutazioni operati dalla commissione.
10. La commissione d'esami è composta dal Dirigente scolastico, che la presiede, da due docenti del Conservatorio e da docenti del Liceo Musicale, uno per ogni disciplina musicale, più i docenti delle altre discipline non musicali. Non sono ammessi commissari in situazione di incompatibilità con uno o più candidati agli esami.



# LICEO STATALE LAURA BASSI BOLOGNA

*Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale*

*Via S. Isaia 35 Bologna – tel. 051 333453 fax. 051 332306 –web laurabassi.it*

## CAMBI DI STRUMENTO

1. Il passaggio da "primo strumento" a "secondo strumento" (inversione da principale a complementare) o viceversa, può avvenire, per motivi eccezionali, solo alla fine del primo anno del Liceo Musicale e previa relazione dei docenti di strumento interessati, valutazione molto positiva nel II strumento, valutazione globale dell'andamento dell'allievo in tutte le discipline dell'ambito musicale. La decisione è rimessa infine al Consiglio di Classe che delibera entro il termine dell'anno scolastico.
2. La modifica totale dell'assegnazione del II strumento non è ammessa, se non per gravi motivi e previo accertamento delle reali motivazioni tramite la seguente procedura che coinvolge i docenti di strumento nella fase istruttoria, il CTS e il CdC che decidono in via definitiva, fatti salvi i vincoli di organico.
3. Le richieste di cambio strumento sono indirizzate al Dirigente scolastico che valuta l'opportunità di dare avvio alla procedura.
4. I docenti di strumento coinvolti convocano i genitori e l'alunno per un colloquio esplorativo e conoscitivo. I due docenti redigono una relazione (indirizzata al Dirigente scolastico, al Comitato Tecnico Scientifico e al Consiglio di Classe) contenente in forma sintetica:
  - § i programmi svolti, le metodologie adottate, i risultati conseguiti dallo studente, le attitudini riscontrate, gli sviluppi futuri, le reazioni e i comportamenti osservati da parte dell'allievo durante le attività didattiche, la frequenza delle lezioni, il rapporto docente-allievo,
  - § un resoconto degli incontri con la famiglia in generale (ricevimenti, ecc.),
  - § i dati emersi durante il colloquio specifico avuto con genitori e studente, eventuali episodi o elementi interessanti,
  - § un giudizio finale a proposito del cambio richiesto.
  - § Il Consiglio di Classe, acquisiti gli atti, acquisito il parere consultivo del Comitato Tecnico Scientifico, entro il termine dell'anno scolastico delibera in merito alla richiesta di cambio strumento.



## **LINEE GUIDA del Liceo Musicale «Lucio Dalla»**

### **ALLEGATO 4**

### **Regolamento della Sede di via Cà Selvatica 7**

#### **1. INGRESSO**

a) Gli alunni entrano nella scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, dunque alle ore 7.50. Non devono occupare l'area d'ingresso allo stabile, è vietato sedersi sui gradini davanti al portone. Un collaboratore scolastico preleverà gli studenti alle ore 7.45, all'ingresso dello stabile, vigilando sull'afflusso.

b) Al pomeriggio, non è consentita la permanenza di studenti senza lezioni nei locali del Liceo Musicale, ad eccezione di quelli che, su richiesta dei genitori, hanno il permesso per motivi di studio.

#### **2. LEZIONI**

Gli alunni tengono un comportamento educato, responsabile e rispettoso.

#### **3. USCITA DALLE AULE**

a) Durante le lezioni gli alunni possono uscire uno alla volta e per casi urgenti (per particolari esigenze connesse a problemi di salute occorre presentare un certificato medico).

b) E' assolutamente vietato scendere e sostare nel cortile antistante l'ingresso.

c) Al cambio d'ora, gli alunni restano in classe in attesa dell'insegnante e mantengono un comportamento corretto.

d) Nel caso in cui un alunno si allontani dall'aula senza permesso, l'insegnante segnala l'assenza sul registro di classe.

#### **4. INTERVALLO**

Durante l'intervallo, gli studenti sono vigilati, al III piano dai docenti, al II da un collaboratore scolastico, per verificare che non accedano al cortile. Data la presenza nell'edificio di aule del Conservatorio al II piano, si raccomanda di osservare SEMPRE il massimo silenzio negli spostamenti.

#### **5. ASCENSORE**

Agli studenti è vietato l'uso dell'ascensore, se non per trasportare strumenti molto voluminosi (violoncello, percussioni, fisarmonica). Per particolari esigenze connesse a problemi di salute occorre presentare un certificato medico.

#### **6. STRUMENTI MUSICALI**

a) È consentito l'uso di strumenti musicali solo per attività didattiche specifiche, sempre con la presenza e sotto la conduzione del docente di materie musicali. Gli strumenti personali durante le normali attività didattiche del mattino vanno custoditi nel deposito posteriore alla sala grande, insieme agli strumenti in dotazione alla scuola. Il deposito deve sempre rimanere chiuso a chiave. Il ritiro di strumenti e attrezzature è richiesto al personale ausiliario dai docenti, che sono responsabili dell'attività svolta. Eventuali danni causati su strumenti della scuola o altrui saranno riparati dalla famiglia dell'autore del danno.

b) Il comodato d'uso gratuito di strumenti disponibili in dotazione della scuola è riservato agli



# LICEO STATALE LAURA BASSI BOLOGNA

*Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale*

Via S. Isaia 35 Bologna – tel. 051 333453 fax. 051 332306 – web laurabassi.it

studenti del primo biennio, per un periodo massimo di sei mesi. Eventuali richieste vanno effettuate, tramite il proprio docente di strumento, alla segreteria. La consegna viene effettuata direttamente ad uno dei genitori dello studente, previo anticipo di una cauzione, rimborsabile, in caso di assenza danni.

## 7. ASSENZE

La frequenza NON REGOLARE costituisce una MANCANZA DISCIPLINARE e può dar luogo a sanzione (lettera di richiamo) e influire sulla valutazione del comportamento. Le assenze vanno sempre giustificate, qualunque ne sia il motivo. La giustificazione delle assenze va presentata sul libretto (appena sarà disponibile; fino ad allora, sul diario) al momento del rientro al docente della prima ora. Dopo sei giorni di assenza continuativa (festivi compresi) NON si può essere AMMESSI senza certificato medico. In caso di malattie infettive o parassitarie, si può essere ammessi SOLO dopo visita di riammissione presso l'A.S.L., accompagnati da un genitore. In caso di assenza di più di sei giorni per motivi non sanitari, si può essere ammessi senza certificato, SE la famiglia fornisce una comunicazione scritta PRIMA del verificarsi dell'assenza. Se lo studente non porta il certificato medico dopo i sei giorni di assenza continuativa, non può essere riammesso in classe. In questo caso il collaboratore scolastico chiama la famiglia con la richiesta del ritiro anticipato. Nel caso ciò non possa verificarsi, lo studente viene accompagnato in sede da un docente che per orario deve compiere il medesimo percorso.

## 8. RITARDI

a) L'ingresso in ritardo NON È CONSENTITO, se non eccezionalmente, per gravi e comprovati motivi. Per eventuali ritardi, aventi carattere di eccezionalità, che non superino i dieci minuti, l'alunno sarà ammesso in aula e dovrà giustificare il giorno successivo al docente della prima ora sul libretto delle giustificazioni. Per ritardi superiori ai 10 minuti, l'alunno sarà ammesso in classe l'ora successiva e dovrà ugualmente giustificare il giorno successivo sul libretto. Il ritardo sarà conteggiato come entrata posticipata. Dopo quattro ritardi, l'alunno viene segnalato al delegato del plesso e sarà passibile di sanzioni. Per ritardi occasionali dovuti a mezzi pubblici, si dovrà portare ugualmente la giustificazione sul libretto il giorno successivo, ma il ritardo non sarà contabilizzato.

b) Per i ritardi oltre le ore 8.05, il personale ausiliario indirizza lo studente nella sala grande e vigila sul suo comportamento.

## 9. USCITE ANTICIPATE

a) L'uscita anticipata è CONSENTITA SOLO PER GRAVI MOTIVI e solo se accompagnati da un genitore, nel caso di studenti minorenni fino alla classe III. Nel corso nell'anno, non possono essere richieste più di dodici complessive uscite anticipate ed entrate posticipate (salvo casi particolari).

b) La richiesta di uscita anticipata deve essere fatta dallo studente tramite il libretto personale che viene consegnato entro le ore 9.00 al collaboratore scolastico in servizio al III piano; entro le ore 10.00, il delegato di sede, firma e riconsegna il libretto. Il docente in servizio nell'ora di uscita effettua l'annotazione sul Registro di classe.

c) Il genitore che preleva il figlio apporrà la firma su un apposito registro conservato dal collaboratore scolastico in servizio al piano, che utilizzerà la seguente formula:

“L'alunno/a \_\_\_\_\_ esce alle ore \_\_\_\_\_ con il genitore \_\_\_\_\_ documento d'identità tipo \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_”



# LICEO STATALE LAURA BASSI BOLOGNA

*Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale*

Via S. Isaia 35 Bologna – tel. 051 333453 fax. 051 332306 – web laurabassi.it

d) In caso di persona delegata al ritiro, farsi consegnare delega scritta da parte dei genitori e fotocopia del documento del delegante, segnare gli estremi del documento d'identità del delegato e fare apporre la firma di questi in calce all'annotazione.

## **10. ATTIVITÀ ALTERNATIVA E STUDIO ASSISTITO**

Lo studio assistito e l'ora di alternativa alla religione si svolgono sempre nella sala grande, in spazi e tavoli diversi.

Eventualmente si potrà utilizzare l'aula al 2° piano, a disposizione del Liceo, se c'è un docente insieme ai ragazzi.

## **11. ASSENZE DEI DOCENTI**

a) Durante l'orario mattutino, in caso di assenza di un docente e mancata sostituzione, il personale ausiliario vigila sulla classe ed eventualmente segnala al docente presente nell'altra classe comportamenti molto scorretti, di cui opportuna segnalazione andrà fatta al Coordinatore della classe interessata.

b) In caso di propria assenza improvvisa, il docente di strumento, avvisando telefonicamente anche la famiglia, comunica sia alla segreteria del personale (referente sig.ra Livia Pellegrino), sia al collaboratore scolastico in servizio nella sede di via Cà Selvatica, entro le ore 10.00, la sua assenza; il personale ausiliario della sede di via Cà Selvatica, ricevuta la segnalazione, informa gli alunni e il docente della classe. Quest'ultimo si assicura che la comunicazione venga riportata sul diario degli studenti interessati, richiedendo la firma dei genitori, e annotandola sul diario di classe per i successivi controlli. Gli studenti hanno la facoltà di avvisare i propri genitori in presenza di un adulto e, nel caso di opportuna ed eventuale uscita anticipata, essa andrà svolta secondo quanto prescritto al punto 9. Nel caso gli studenti non vengano prelevati o autorizzati ad uscire dai genitori, verranno inviati uno ad uno nelle diverse aule di lezione di strumento e potranno, così, assistere alla lezione dei compagni o svolgere i compiti assegnati la mattina.

c) Nel caso di assenze programmate con un certo anticipo, ferma restando la disposizione della comunicazione agli uffici amministrativi, si confida nella buona prassi del docente di strumento di comunicarle direttamente alle famiglie, tramite il diario e il controllo della firma dei genitori.

## **12. SPOSTAMENTI IN SEDE CENTRALE**

Per gli spostamenti in sede centrale in caso di partecipazione a progetti o per accedere ai laboratori informatici o ad altre attività, non serve alcuna particolare autorizzazione dei genitori, purché ovviamente il docente accompagni la classe.

## **13. CIC**

Verrà fissato da uno dei referenti del progetto CIC della sede centrale un giorno e un'ora per il colloquio in via Cà Selvatica.

## **14. COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DEI COMPAGNI, DEGLI INSEGNANTI E DEL PERSONALE**

a) I doveri di comportamento tendono a garantire l'esistenza di una contesto adatto alla vita scolastica, all'equilibrato esercizio dei diritti- doveri da parte di ciascuna componente e al rispetto delle reciproche libertà.



# LICEO STATALE LAURA BASSI BOLOGNA

*Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale*

Via S. Isaia 35 Bologna – tel. 051 333453 fax. 051 332306 – web laurabassi.it

b) Per “mancanza di rispetto anche formale verso i compagni, il personale, i docenti” e “in caso di violazione delle norme del Regolamento d’Istituto e delle disposizioni impartite in materia di sicurezza” sono inflitte le seguenti sanzioni:

§ per parole o atti poco rispettosi o atti oltraggiosi oppure per una violazione singola e di lieve entità è prevista una nota sul diario di classe;

§ per parole o atti lesivi della dignità individuale, per atteggiamenti intimidatori, aggressivi e/o violenti oppure per una violazione di grave entità o di gruppo o in caso di recidiva è previsto l’allontanamento dalle lezioni da 1 a 15 giorni, a seconda della gravità.

c) Il provvedimento può essere sospeso o ridotto in considerazione di scuse pubbliche nei confronti della persona offesa, della promessa di cambiamento negli atti e nei comportamenti, dell’offerta di lavori utili (es.: piccoli lavori di pulizia ed manutenzione, assistenza alunni h, aiuto a compagni in malattia, etc.).

## 15. COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DEGLI AMBIENTI E DEGLI ARREDI

a) L’alunno ha il dovere di collaborare con la scuola per mantenere l’ambiente pulito e ordinato e di deporre i rifiuti, differenziandoli, negli appositi contenitori.

b) Per “danni intenzionali alle strutture, ai materiali, ai sussidi”, per “danni all’edificio e alle suppellettili” e per “comportamenti che causino il degrado dell’ambiente scolastico” sono previste le seguenti sanzioni :

§ pulizia dell’ambiente e ripristino originario;

§ riparazione del danno ove possibile (pecuniaria o attraverso prestazione personale compatibile con le norme di sicurezza e con il rispetto della persona);

§ se l’azione è ripetuta o ha provocato danno grave o è compiuta in gruppo è previsto l’allontanamento dalle lezioni da 1 a 15 giorni a seconda della gravità, oltre alla riparazione del danno.

## 16. SANZIONI E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI INFLUISCONO SUL VOTO DI CONDOTTA. UNA VALUTAZIONE INSUFFICIENTE NEL COMPORTAMENTO ATTRIBUITA NEL PENTAMESTRE DETERMINA LA NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA .

## 18. FUMO

a) È VIETATO FUMARE in tutti gli ambienti chiusi e aperti di pertinenza della scuola, nel cortile, nel parcheggio. Vietato anche l’uso delle sigarette elettroniche.

b) Tutto il personale (docente e non docente) è tenuto a vigilare perché il divieto di fumo venga rigorosamente rispettato.

c) Il mancato rispetto del divieto comporta sanzioni amministrative pecuniarie e l’avviamento di un procedimento disciplinare. Il fumo di sostanze particolari comporta l’immediata segnalazione agli organi di polizia e, in caso di aggravanti, la denuncia all’autorità giudiziaria.

## 18. ASSEMBLEE DI CLASSE

Sono assemblee degli studenti della classe che si tengono da novembre ad aprile in orario di lezione per un massimo di 10 ore. In esse si discutono aspetti o problemi inerenti alla classe e si possono approfondire temi di interesse comune. Vanno richieste al Coordinatore di Classe



# LICEO STATALE LAURA BASSI BOLOGNA

*Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale*

---

*Via S. Isaia 35 Bologna – tel. 051 333453 fax. 051 332306 –web laurabassi.it*

almeno due giorni prima del loro svolgimento (su apposito modulo), non possono insistere consecutivamente sulle ore della stessa disciplina e non possono essere richieste in concomitanza con verifiche scritte già programmate. I rappresentanti di classe redigeranno un verbale dell'assemblea, da consegnare al coordinatore.

## **19. AFFISSIONI, RÉCLAME, PROMOZIONI, CAMPAGNE, PROPAGANDA**

**a)** A scuola è AMMESSA solo la diffusione di materiale che riguardi attività didattiche o formative o informazioni riguardanti la vita delle varie componenti scolastiche.

**b)** E' VIETATA invece l'esposizione di materiale anonimo, pubblicitario o di propaganda politica o confessionale.



## **LINEE GUIDA del Liceo Musicale «Lucio Dalla»**

### **ALLEGATO 5**

### **Certificazione delle competenze biennali**

Di seguito si riporta il documento di sintesi del gruppo incaricato dal Dipartimento di Musica che ha elaborato le prove di certificazione delle competenze a conclusione del I biennio del Liceo Musicale «Lucio Dalla», anno scolastico 2013-2014.

La premessa alla discussione è stata la seguente:

- le prove di competenza devono essere un'occasione per applicare in maniera creativa e globale il più possibile l'insieme della conoscenze acquisite,
  - esse vanno congegnate in modo da restituire un'immagine unitaria e coerente di formazione-istruzione musicale (criterio concordato nella riunione di Dipartimento),
  - le prove daranno più spazio alle materie di indirizzo, non solo strumentali-esecutive (in particolare TAC.) come da verbale C.T.S.
- Nell'ottica di questa premessa si è deciso di proporre una prova con materiale il più possibile condiviso: perciò i docenti di strumento sceglieranno un brano (uno per ogni famiglia di strumento) da consegnare ai ragazzi 24/48 ore prima dell'inizio delle prove pratiche (3 giugno), che consenta ai ragazzi di mettere in campo tutte le conoscenze acquisite, sia strumentali, sia storiche, sia teoriche. Il brano sarà, ovviamente, breve e di facile esecuzione: si richiede (per collegarlo alle prove di TAC e Storia della Musica) che si tratti di un brano di epoca barocca, classica, o del primo romanticismo. I ragazzi eseguiranno il brano durante la prova pratica di strumento. Inoltre, nella prova scritta, risponderanno a quesiti inerenti la contestualizzazione storico/stilistica e aspetti grammaticali, sintattici e formali. Per predisporre con tempi congrui la prova scritta sarà necessario che i docenti di strumento scelgano i brani da assegnare ai ragazzi (per la lettura in 24/48 ore prima) entro la **fine di aprile** così da darne comunicazione ai docenti di TAC, SdM e TM. Per la prova pratica essi avranno cura di comunicare al più presto i brani in programma di esecuzione (strumento 1 e 2) sui quali verrà condotta la parte orale delle materie di TAC, SdM e TM in modo da poterli utilizzare per esercitazioni comuni in classe per una più efficace preparazione degli studenti.

#### **5 Giugno 2014**

- **prova scritta, prova di ascolto e prova pratica** divise in due momenti:
- 1. dalle 8:00 alle 10:00 in classe in Cà Selvatica prova scritta di 2 ore da tenersi in comune per TAC, SdM e TM - in compresenza docenti TAC, SdM e TM – così strutturata: questionario con domande a risposta multipla e/o aperta relative a TAC., Storia della Musica e Tecnologie Musicali che riguarderà principalmente il brano consegnato 24/48 ore prima dell'inizio delle prove;
- 2. Intervallo di mezz'ora;
- 3. quindi spostamento in sede centrale per l'esecuzione di una prova comune di ascolto (dettato ritmico/melodico; riconoscimento all'ascolto di alcuni aspetti del linguaggio) e di una prova di Tecnologie musicali (manipolazione di file musicali) in Laboratorio di Informatica. La



# LICEO STATALE LAURA BASSI BOLOGNA

*Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale*

---

*Via S. Isaia 35 Bologna – tel. 051 333453 fax. 051 332306 –web laurabassi.it*

classe verrà divisa in due gruppi che si alterneranno per lo svolgimento delle due prove.  
Durata delle prove: 2 ore (dalle 11 alle 13 circa).

### **3 e 6 Giugno 2014**

- **prova orale/pratica** (durata circa 30' per ciascun candidato): i ragazzi presenteranno due brani a libera scelta (uno per primo strumento ed uno per secondo strumento) concordato con i loro docenti e consegnato ai docenti di TAC, SdM e TM oltre al brano assegnato per la prova scritta. L'esecuzione di quest'ultimo brano di strumento primo consentirà ai ragazzi di mostrare le competenze di analisi ed esecuzione di un testo musicale per cui avranno avuto tempo e opportunità di approfondimento. I docenti di TAC, SdM e TM potranno eventualmente intervenire con domande. I docenti di Esecuzione e interpretazione potranno aggiungere alle prove su menzionate le altre previste dai programmi d'esame predisposti a inizio anno scolastico.

Sono stati anche elaborati il calendario e le griglie di valutazione delle materie di indirizzo.



## **LINEE GUIDA del Liceo Musicale «Lucio Dalla»**

### **ALLEGATO 6**

#### **Funzione docente nelle scuole statali e incompatibilità**

**(dalla circolare n. 189/2014 del Dirigente Scolastico)**

1. Si richiama qui quanto stabilito dal DPR n.62/16 aprile 2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”. In particolare si richiamano le norme seguenti desunte dal DL 297/1994 del quale, in estratto, si acclude allegato.
2. Docenti che impartiscono lezioni private: non si possono dare lezioni private a studenti della scuola in cui si insegna, anche se sono iscritti ad altre classi, sezioni o indirizzi. Qualora siano iscritti a questo Liceo alunni che, in un recente passato, sono stati privatamente allievi di qualche docente della scuola, è opportuno segnalare il fatto al Dirigente prima dell’assegnazione dei docenti alle classi.
3. Docenti che intendono esercitare la libera professione: si deve chiedere l’autorizzazione al Dirigente scolastico. Allo stesso modo, l’autorizzazione va richiesta per tenere corsi di formazione, corsi di aggiornamento, lezioni, seminari, ecc., sia presso pubbliche istituzioni (Università, scuole...), sia presso privati.
4. Docenti che partecipano, in qualità di insegnanti o di accompagnatori o di responsabili, ad iniziative estive a pagamento rivolte a studenti (ad esempio, stage linguistici all’estero o corsi musicali estivi): si deve evitare che fra i corsisti vi siano studenti della propria scuola, o perlomeno studenti delle proprie classi.
5. Si ricorda infine che – sia nel caso di lezioni private, sia nel caso di esercizio della libera professione, sia nel caso di partecipazione come docenti accompagnatori a iniziative estive – queste attività non devono andare a discapito degli impegni scolastici, compresi riunioni, consigli, esami, attività di recupero e sostegno (anche estive), scrutini.

---

#### **Testo Unico della scuola (D. L.vo n. 297 / 1994) - Art. 508 - Incompatibilità**

1. Al personale docente non è consentito impartire lezioni private ad alunni del proprio istituto.
2. Il personale docente, ove assuma lezioni private, è tenuto ad informare il direttore didattico o il preside, al quale deve altresì comunicare il nome degli alunni e la loro provenienza.
3. Ove le esigenze di funzionamento della scuola lo richiedano, il direttore didattico o il preside possono vietare l’assunzione di lezioni private o interdirne la continuazione, sentito il consiglio di circolo o di istituto.
4. Avverso il provvedimento del direttore didattico o del preside è ammesso ricorso al provveditore agli studi, che decide in via definitiva, sentito il parere del consiglio scolastico provinciale.
5. Nessun alunno può essere giudicato dal docente dal quale abbia ricevuto lezioni private; sono nulli gli scrutini o le prove di esame svoltisi in contravvenzione a tale divieto.
6. Al personale ispettivo e direttivo è fatto divieto di impartire lezioni private.



# LICEO STATALE LAURA BASSI BOLOGNA

*Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale*

*Via S. Isaia 35 Bologna – tel. 051 333453 fax. 051 332306 –web laurabassi.it*

7. L'ufficio di docente, di direttore didattico, di preside, di ispettore tecnico e di ogni altra categoria di personale prevista dal presente titolo non è cumulabile con altro rapporto di impiego pubblico.
8. Il predetto personale che assuma altro impiego pubblico è tenuto a darne immediata notizia all'amministrazione.
9. L'assunzione del nuovo impiego importa la cessazione di diritto dall'impiego precedente, salva la concessione del trattamento di quiescenza eventualmente spettante ai sensi delle disposizioni in vigore.
10. Il personale di cui al presente titolo non può esercitare attività commerciale, industriale e professionale, né può assumere o mantenere impieghi alle dipendenze di privati o accettare cariche in società costituite a fine di lucro, tranne che si tratti di cariche in società od enti per i quali la nomina è riservata allo Stato e sia intervenuta l'autorizzazione del Ministero della pubblica istruzione.
11. Il divieto, di cui al comma 10, non si applica nei casi di società cooperative.
12. Il personale che contravvenga ai divieti posti nel comma 10 viene diffidato dal direttore generale o capo del servizio centrale competente ovvero dal provveditore agli studi a cessare dalla situazione di incompatibilità.
13. L'ottemperanza alla diffida non preclude l'azione disciplinare.
14. Decorsi quindici giorni dalla diffida senza che l'incompatibilità sia cessata, viene disposta la decadenza con provvedimento del direttore generale o capo del servizio centrale competente, sentito il Consiglio nazionale della pubblica istruzione, per il personale appartenente ai ruoli nazionali; con provvedimento del provveditore agli studi, sentito il consiglio scolastico provinciale, per il personale docente della scuola materna, elementare e media e, sentito il Consiglio nazionale della pubblica istruzione, per il personale docente degli istituti e scuole di istruzione secondaria superiore.
15. Al personale docente è consentito, previa autorizzazione del direttore didattico o del preside, l'esercizio di libere professioni che non siano di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente e siano compatibili con l'orario di insegnamento e di servizio.
16. Avverso il diniego di autorizzazione è ammesso ricorso al provveditore agli studi, che decide in via definitiva.